

Att tänka på för att skapa en tryckfärdig pdf

Obs! Vill du inte alls behöva tänka på nedan går det utmärkt att skicka in ditt digitala material precis så som du har det och så ser vi till att göra det tryckfärdigt åt dig. Kryssa då i rutan "sättning" respektive "omslag" när du skickar in din offertförfrågan. Men vill du minska kostnaden och göra mer av arbetet själv är nedan information en hjälp.

De vanligaste felen när man försöker skapa en tryckfärdig PDF:

- Fel format. Man har kryssat i ett format i beställningen men filerna man skickar in är i annat format.
- Utfall och skärmärken saknas.
- Bilderna är lågupplösta.
- Sidantalet är inte jämnt delbart.

Om boken skickas in i det vanliga ordbehandlingsprogrammet Microsoft Word är det tyvärr omöjligt att få med utfall och skärmärken. Om boken innehåller sidor med bilder eller färgade tonplattor som skall vara ända ut till skärkanten kommer dessa inte bli korrekt beskurna och bör därför undvikas i detta filformat.

Skapar man sin bok i andra traditionella layoutprogram, där ovanstående brister kan åtgärdas, skall man tänka på följande:

Material för tryck

Våra rekommendationer är att skapa PDF enligt PDF/X-4-formatet. Följ instruktionerna som går att ladda hem [här](#). Tänk på att kontrollera så att utfall med 5 mm finns med i dokumentet.

- Ta bort ej använda länkar och färger som inte är aktuella i dokumentet.
- Skapa pdf:er som enkelsidor - EJ som uppslag.
- Konvertera eventuella dekorfärger till CMYK om du inte har för avsikt att trycka med dekorfärger.

Utfall är när t ex bilder går en bit utanför dokumentet. Få maskiner har möjlighet att trycka ända ut till kanten på arket. Oftast behöver maskinen föra arket framåt genom att hålla i någon del av pappret. För att bilder i slutprodukten ska kunna gå ända ut till kanten behöver man då skära av en liten bit av pappret. Se därför till att bilder, illustrationer, tonplattor och linjer som du vill ska gå ända ut på pappret ligger "över" kanten på slutformatet när du gör originalet. Detta för att inte riskera att få en vit kant när materialet renskärs efter tryckningen. Tänk också på att inte lägga texter för nära ytterkanterna i dokumentet. För att markera vad som är utfall och slutformat används skärmärken/tryckmärken. Ett standardmått på utfall när det gäller normalstora trycksaker är 5 mm men vi kan klara oss med 3 mm.

Bilder

Kravet på bildupplösning varierar beroende på tryckteknik. Går man under dessa rekommendationer kommer bildkvaliteten i trycket att påverkas. Offset och digitaltryck = 300 dpi.